



Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare

IL DIRETTORE GENERALE

Allegato determinazione n. 14_ 2014 del 26 giugno 2014

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

intende avvalersi di una figura professionale al quale conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento delle attività indicate nel punto successivo.

Oggetto dell'incarico

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico dovrà svolgere presso la sezione di Roma, attività relativa alla definizione delle procedure di qualità applicabili alle subforniture acquisite dall'INFN, la pianificazione, esecuzione e reporting di Audit delle Qualità presso le sedi di detti subfornitori, la corretta tenuta della configurazione dei prodotti e documenti forniti al cliente finale IFIN-HH. Il Q&C manager dovrà collaborare con il Technical Team del progetto ELI-NP-GBS nella revisione di tutti i Deliverables tecnici e scientifici, tra cui i Design Reports; le procedure di accettazione e collaudo dei dispositivi sotto la responsabilità dell'INFN, nonché partecipare a tutte le attività di qualificazione, test della sorgente Gamma a Magurele.

Il professionista incaricato avrà il compito di:

- a) individuare le normative applicabili ai prodotti/servizi commissionati dall'INFN ai subfornitori;
- b) definire le procedure di qualità e di gestione della configurazione da adottare per l'ottemperanza dei requisiti di progetto, in maniera armonizzata fra i vari subfornitori e in accordo alle regole del programma;
- c) partecipare alle attività test e collaudo di interesse, assicurandosi che le Procedure di accettazione proposte dai subfornitori siano rispondenti ai requisiti del contratto con IFIN-HH;
- d) pianificare e partecipare a Design Review di progetto e monitorare il rispetto della pianificazione e l'implementazione delle azioni concordate da parte dei subfornitori;
- e) pianificare e condurre presso i subfornitori attività di Audit della Qualità, generare i Rapporti di Audit, concordare le azioni correttive da implementare, verificarne l'efficacia;
- f) pianificare e condurre presso i subfornitori periodiche attività di Audit di configurazione (Product Configuration Audit, Functional Configuration Audit) assicurando il tracciamento delle Modifiche approvate.



Requisiti:

Gli interessati alla presente procedura comparativa devono essere in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti obbligatori (pena l'esclusione):

- iscrizione Albo degli Ingegneri,
- possesso della qualifica di Lead Quality Auditor di Sistemi di Gestione Qualità rilasciata da un ente accreditato per la certificazione del personale, nonché esperienza almeno triennale nella conduzione di audit di terza parte;
- profonda conoscenza della normativa internazionale attinente la qualità con particolare riferimento alla norma UNI EN ISO 9001 relativa ai Sistemi di Gestione Qualità, alle normative europee relative alla certificazione e alla marcatura CE di prodotto, all'identificazione delle norme europee armonizzate applicabili alle certificazioni di prodotto;
- esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel controllo qualità di attività di produzione e/o di erogazione di servizi;
- esperienza di almeno 3 anni in qualità di auditor esercitata per conto di uno o più istituti accreditati per la certificazione di terza parte;
- esperienza di almeno 3 anni acquisiti in programmi di valenza internazionale, relativi a sistemi complessi e/o servizi a elevato contenuto tecnologico;
- conoscenza fluente della lingua inglese (lingua ufficiale del progetto ELI-NP-GBS) per la definizione di procedure e generazione di report.

La carenza di uno o più dei summenzionati requisiti sarà valutato dalla Commissione di valutazione come motivo di esclusione.

In sede di attribuzione della valutazione delle offerte sarà valutato il possesso delle seguenti caratteristiche dimostrabili:

- vastità dell'esperienza maturata nel settore della Qualità e della gestione della configurazione di sistemi complessi;
- esperienza lavorativa nella gestione di progetti in contesti internazionali per lo sviluppo di sistemi complessi;
- esperienza acquisita nelle aree del project management.

Tipologia del contratto:

L'incarico oggetto della presente procedura sarà conferito mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento dell'incarico è regolato dal "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione" disponibile sul sito dell'INFN.



Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare

IL DIRETTORE GENERALE

Durata:

La durata dell'incarico è prevista in 54 mesi, a decorrere dalla data di entrata in vigore del contratto, periodo che copre la durata del contratto ELI-NP-GPS con INFN-HH.

Costo:

Il compenso contrattuale è determinato in euro 320.651,00 onnicomprensivo, più rimborso delle spese sostenute per missioni presso le aziende subappaltatrici dell'INFN, presso le sedi dell'INFN coinvolte nel progetto (LNF, MI, FE, Roma 1), per le riunioni del Governing Board di EuroGammaS e per le riunioni con IFIN-HH, corredate dei relativi giustificati di spesa. Ciascuna spesa dovrà essere debitamente autorizzata dall'INFN e sarà rimborsata al costo a piè di lista risultante dai giustificativi senza ulteriori aggravii; le spese rimborsabili saranno quelle relative a pernottamenti in alberghi, viaggi aerei e con altri mezzi, rimborsi chilometrici, pasti, per un importo presunto massimo pari ad euro 54.000,00 nell'intero periodo del contratto.

Presentazione delle domande:

Per la partecipazione alla presente procedura gli interessati dovranno inoltrare domanda a mezzo raccomandata A.R. all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Amministrazione Centrale – Direzione Affari del Personale - via E. Fermi, 40, 00044 Frascati (Roma). Le domande dovranno essere corredate da un curriculum formativo e dell'attività svolta, da qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione e da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Nel curriculum dovranno essere evidenziati, in particolare, gli elementi atti a riscontrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura comparativa.

La relativa documentazione dovrà essere prodotta in duplice copia.

Comunicazioni:

Le domande dovranno contenere i recapiti dei candidati (indirizzo, telefono, e-mail), dove potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Termini di presentazione delle domande:

Il termine ultimo di pubblicazione di tale avviso comparativo è fissato per il giorno **10 LUG. 2014**. Le domande dovranno essere inoltrate entro il termine di 8 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'INFN www.infn.it - opportunità di lavoro. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN, oltre l'ottavo giorno successivo al termine stesso.



Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare

IL DIRETTORE GENERALE

Modalità di espletamento della procedura – Valutazione dei titoli:

La procedura comparativa sarà effettuata da una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati per i quali avrà preventivamente riscontrato il possesso dei requisiti di partecipazione.

La comparazione sarà effettuata in base ai titoli di formazione, professionali e culturali, in relazione all'attività prevista per incarico da conferire, quali rilevabili dai curricula degli interessati.

Delle operazioni della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN - Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di mezzi informatizzati, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.